

Реестр образовательных организаций

Реестр Образовательных организаций отображает все образовательные организации в системе АИС "Дополнительное образование" по выбранным фильтрам.

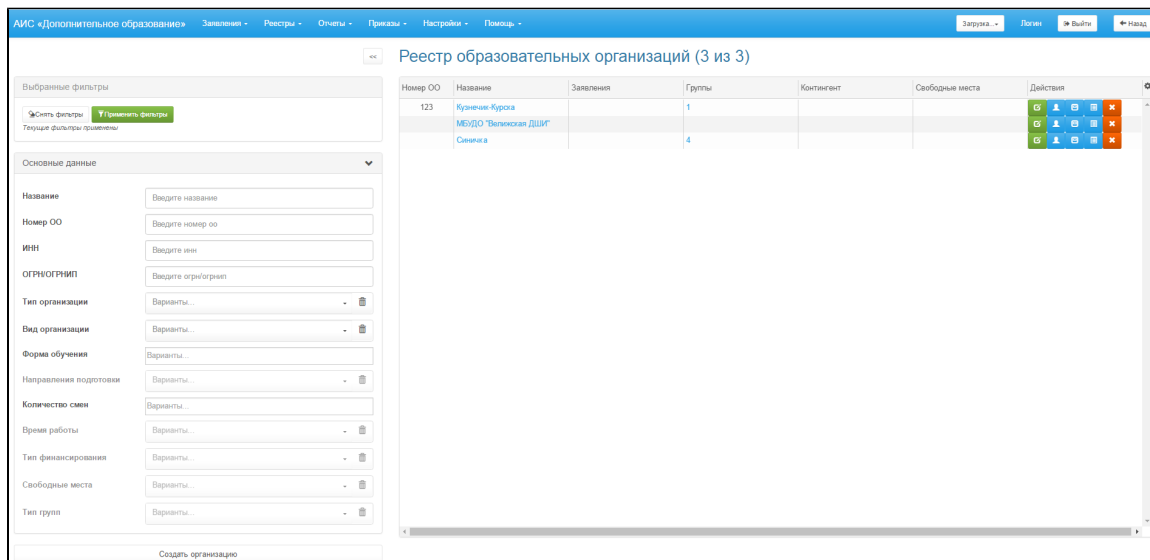




Рисунок 1. Общий вид реестра образовательных организаций

Фильтры

Общий блок с фильтрами можно скрыть, нажав на кнопку << (см.рис. 2 ссылка 1). При нажатии на кнопку  будет очищен выбранный вариант в фильтре. При нажатии на кнопку  выбранная часть фильтров будет свернута.

Все выбранные настройки будут отображены в части Выбранные фильтры (см.рис. 2 ссылка 2). Нажав кнопку Снять фильтры все выбранные фильтры будут удалены. Кнопка Применить фильтры применит все выбранные фильтры для поиска ОО.



Рисунок 2. Блок "Фильтры"

В части Основные данные поля заполняются путем ручного ввода текста или выбором варианта из выпадающего меню (справочников).

Таблица

Рядом с заголовком отображается количество найденных образовательных организаций с указанными фильтрами.

С помощью расположенной справа от названия столбцов кнопки  можно настраивать столбцы (скрыть/показать) или выбрать уже предложенную настройку (см. рис. 3)

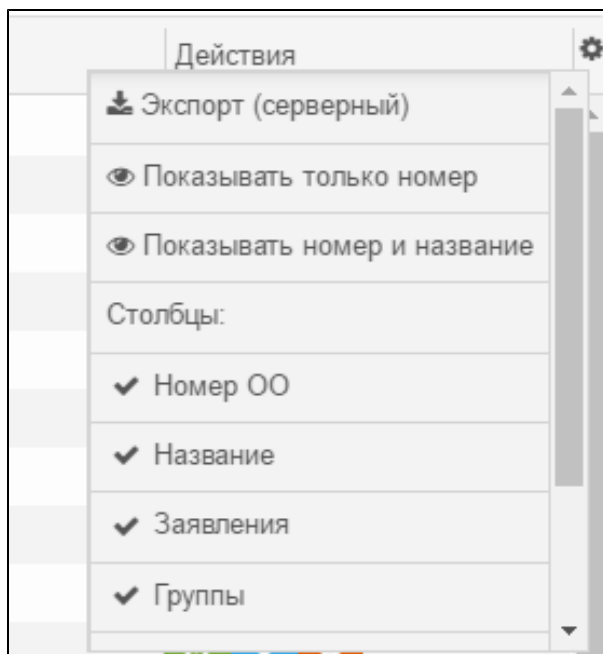


Рисунок 3. Настройка столбцов

При нажатии на название столбца будет предложен вариант сортировки данных (по возрастанию / убываю) или вариант "Спрятать столбец".

В столбце таблицы "Действия" есть кнопки:

- кнопка  - для редактирования информации об образовательной организации;

При ее нажатии открывается окно Редактирование организации (см. рис. 4), в котором можно изменить какую-либо информацию об ОО. Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку Сохранить внизу окна. Для отмены внесенных изменений и закрытия окна необходимо нажать кнопку Отмена.

Редактирование организации ✕

Основные данные
Дополнительная информация
Обучение
Документы
Контакты

Общие сведения

Идентификатор	Номер	ИНН *
<input type="text" value="68"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="111222333"/>
Наименование *		
<input type="text" value="МБДОУ \" кузнечик\""=""/>		
Сокращенное наименование *	Дополнительное наименование	
<input type="text" value="Кузнечик-Курска"/>	<input type="text" value="Введите дополнительное наименование организации"/>	
Дата основания организации	<input type="text"/>	Статус организации
	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Действующая"/>
Тип организации *	<input type="text" value="Организация дополнительного образования"/>	
Вид организации *	<input type="text" value="Детский сад"/>	


Руководство и структура

Заведующий




Учредители

Головная организация

Рисунок 4. Окно редактирования информации об ОО

- кнопка  - для просмотра сотрудников образовательной организации;

При ее нажатии открывается окно Редактирование организации, в котором можно изменить какую-либо информацию об ОО. Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку Сохранить внизу окна. Для отмены внесенных изменений и закрытия окна необходимо нажать кнопку Отмена.

- кнопка  - для просмотра списка помещений образовательной организации. Эта кнопка открывает диалоговое окно, в котором отображается список помещений организации с указанием площади (см. рис. 5). Тут же можно добавить новое помещение с помощью кнопки Добавить: система потребует ввести название помещения и его площадь, после заполнения которых следует нажать справа от заполненных полей кнопку  . Удалить помещение можно нажатием кнопки  .

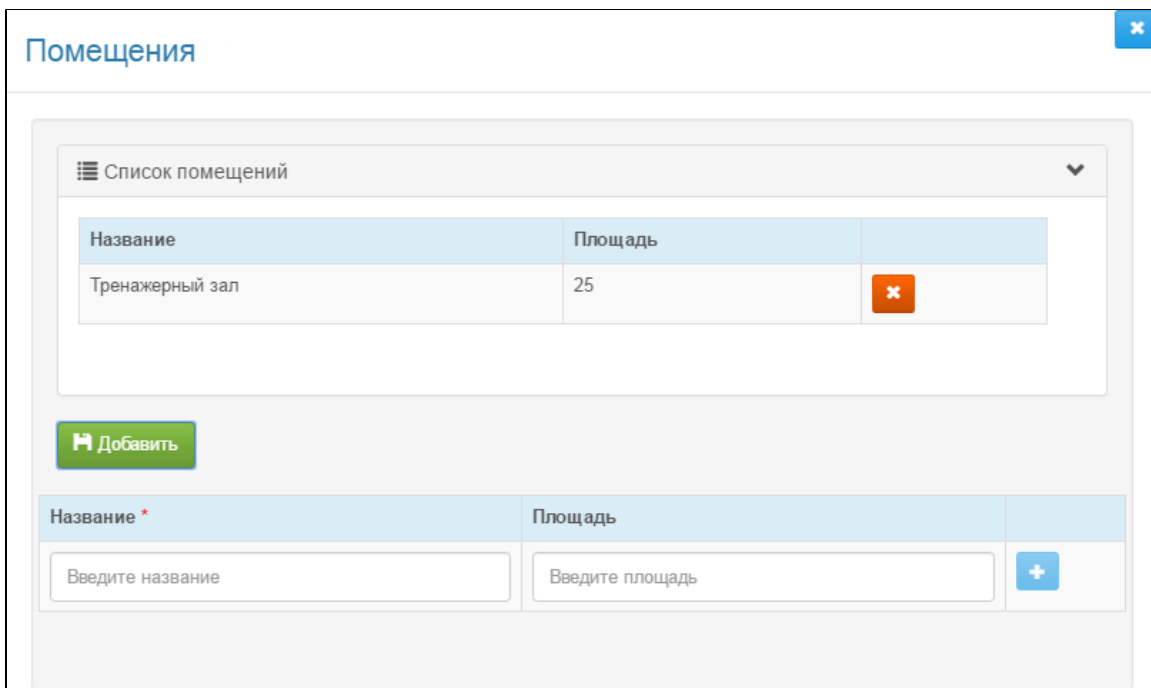


Рисунок 5. Список помещений ОО\

- кнопка - для просмотра типов комплектования. Эта кнопка открывает диалоговое окно, в котором отображается тип комплектования.
- кнопка - для отправки образовательной организации в архив.

Название организации может отображаться красным цветом (см. рис. 6). Это говорит о том, что у данной организации не заполнена образовательная программа.

Реестр образовательных организаций (3 из 3)

Номер ОО	Название	Заявления	Группы	Контингент	Свободные места	Действия	
2	МБУДО "Велижская ДШИ"						
	Синичка		4	111	111		

Под блоком фильтров располагается кнопка Создать организацию. В результате ее нажатия открывается окно Создание организации, которое идентично окну Редактирование организации (см. рис. 4). Поля, отмеченные символом * являются обязательными к заполнению. После заполнения всех обязательных полей для создания организации необходимо нажать кнопку Сохранить изменения. После этого созданная организация сразу будет отображаться в реестре образовательных организаций.